



PUNTO NORMA	TITOLO	DIPARTIMENTO													
		DIR.	MKTG.	COMM.	ACQ.	P.M.	TECN.	PDZ.	C.Q.	MAG.	AMM.	ASS.	I.T.	S.G.Q.	H.R.
<b>4</b>	<b>Sistema di gestione per la qualità</b>														
4.1	Requisiti generali														
4.2	Requisiti relativi alla documentazione														
4.2.1	Generalità														
4.2.2	Manuale della Qualità														
4.2.3	Tenuta sotto controllo dei documenti														
4.2.4	Tenuta sotto controllo delle registrazioni														
<b>5</b>	<b>Responsabilità della Direzione</b>														
5.1	Impegno della Direzione														
5.2	Attenzione focalizzata al cliente														
5.3	Politica per la Qualità														
5.4	Pianificazione														
5.4.1	Obiettivi per la Qualità														
5.4.2	Pianificazione del Sistema di Gestione														
5.5	Responsabilità, autorità e comunicazione														
5.5.1	Responsabilità ed autorità														
5.5.2	Rappresentante della Direzione														
5.5.3	Comunicazione interna														
5.6	Riesame da parte della Direzione														



PUNTO NORMA	TITOLO	DIPARTIMENTO													
		DIR.	MKTG.	COMM.	ACQ.	P.M.	TECN.	PDZ.	C.Q.	MAG.	AMM.	ASS.	I.T.	S.G.Q.	H.R.
5.6.1	Generalità														
5.6.2	Elementi in ingresso per il riesame														
5.6.3	Elementi in uscita dal riesame														
<b>6</b>	<b>Gestione delle risorse</b>														
6.1	Messa a disposizione delle risorse														
6.2	Risorse umane														
6.3	Infrastrutture														
6.4	Ambiente di lavoro														
<b>7</b>	<b>Realizzazione del prodotto</b>														
7.1	Pianificazione della realizzazione														
7.2	Processi relativi al cliente														
7.2.3	Comunicazione con il cliente														
7.3	Progettazione e sviluppo														
7.3.1	Pianificazione della progettazione e sviluppo														
7.3.2	Elementi in ingresso alla progettazione e sviluppo														
7.3.3	Elementi in uscita dalla progettazione e sviluppo														

PUNTO NORMA	TITOLO	DIPARTIMENTO													
		DIR.	MKTG.	COMM.	ACQ.	P.M.	TECN.	PDZ.	C.Q.	MAG.	AMM.	ASS.	I.T.	S.G.Q.	H.R.
7.3.4	Riesame della progettazione e sviluppo														
7.3.5	Verifica della progettazione e sviluppo														
7.3.6	Validazione della progettazione e sviluppo														
7.3.7	Tenuta sotto controllo delle modifiche della progettazione e dello sviluppo														
7.4	Approvvigionamento														
7.4.1	Processo di approvvigionamento														
7.4.2	Informazioni per l'approvvigionamento														
7.4.3	Verifica dei prodotti approvvigionati														
7.5	Produzione ed erogazione di servizi														
7.5.1	Tenuta sotto controllo delle attività														
7.5.2	Validazione dei processi														
7.5.3	Identificazione e rintracciabilità														
7.5.4	Proprietà del cliente														
7.5.5	Conservazione dei prodotti														
7.6	Tenuta sotto controllo dei dispositivi														



PUNTO NORMA	TITOLO	DIPARTIMENTO													
		DIR.	MKTG.	COMM.	ACQ.	P.M.	TECN.	PDZ.	C.Q.	MAG.	AMM.	ASS.	I.T.	S.G.Q.	H.R.
<b>8</b>	<b>Misurazioni, analisi e miglioramento</b>														
8.1	Generalità														
8.2	Monitoraggi e misurazioni														
8.2.1	Soddisfazione del cliente														
8.2.2	Verifiche ispettive interne														
8.2.3	Monitoraggio e misurazione dei processi														
8.2.4	Monitoraggio e misurazione dei prodotti														
8.3	Prodotti non conformi														
8.4	Analisi dei dati														
8.5	Miglioramento														
8.5.1	Miglioramento continuo														
8.5.2	Azioni correttive														
8.5.3	Azioni preventive														

Legenda:

- |       |                        |        |                        |
|-------|------------------------|--------|------------------------|
| ACQ.  | Acquisti               | MKTG.  | Marketing              |
| AMM.  | Amministrazione        | PDZ.   | Produzione             |
| ASS.  | Assistenza             | P.M.   | Project Management     |
| COMM. | Commerciale            | S.G.Q. | Sist. Gestione Qualità |
| C.Q.  | Controllo Qualità      | TECN.  | Ufficio Tecnico        |
| DIR.  | Direzione              |        |                        |
| H.R.  | Risorse Umane          |        |                        |
| I.T.  | Information Technology |        |                        |